DAY — 18 SEAT NUMBER | | | | | | |

2025 | III | 06 | 1500 | **J-419** | (H)

# LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (85)

**Time : 2 Hrs.** **(4 Pages)** **Max. Marks : 50**

***सूचनाएँ :*** *(१) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।*

*(२) दाईं ओर की संख्याएँ प्रश्न के गुण दर्शाती हैं।*

*(३) प्रत्येक प्रश्न के उत्तर का आरंभ एक नए पृष्ठ पर कीजिए।*

*(४) आवश्यकतानुसार नामांकित आकृतियाँ बनाइए।*

**प्र. १.** **( अ )** दिए गए विकल्पों में से योग्य विकल्प चुनकर विधान पूर्ण कीजिए: (४) **[१२]**

(१) 'अस्लिब' (ASLIB) की स्थापना वर्ष ------ में की गई थी।

[ 1922 / 1923 / 1924 / 1925 ]

(२) शून्य आधारित अंदाजपत्रक (ZBB) ------ ने विकसित किया था।

[ माइकल गॉरमैन / पीटर फायर / मैक्स वैबर / हेन्री फेयॉल ]

(३) डी.डी.सी. की ------ वीं आवृत्ति को 'पर्यायी सारणी' इस नाम से भी पहचाना जाता है।

[ 12 / 13 / 15 / 16 ]

(४) 'निवडक माहिती प्रसारण' (SDI) सेवा की संकल्पना ------ द्वारा प्रस्तुत की गई।

[ एफ.डब्ल्यू.टेलर / डॉ. रंगनाथन / डॉ. मेलविल ड्यूई / एच.पी. ल्यून ]

**( ब )** सही जोड़ियाँ मिलाइए : (४)

| 'अ' गुट | 'ब' गुट |
|---|---|
| (अ) इयॉस्लिक का स्थापना वर्ष | (१) २००३ |
| (ब) नेवार्क लेन-देन पद्धति | (२) डॉ. एस. आर. रंगनाथन |
| (क) सी.सी.सी (CCC) | (३) 1955 |
| (ड) डाइरेक्टरी ऑफ ओपन एक्सेस जर्नल्स (DOAJ) | (४) जॉन कॉटन डाना |

**( क )** निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर एक वाक्य में लिखिए : (४)

(१) स्पेशल लाइब्रेरी असोसिएशन (SLA) के पहले अध्यक्ष कौन थे?

(२) औद्योगिक व्यवस्थापन के जनक किन्हें माना जाता है?

(३) डी.डी.सी. वर्गीकरण पद्धति में कौन-से चिन्हांकन का उपयोग किया गया है?

(४) निम्न चित्र को पहचानकर इसका नाम लिखिए :




**प्र. २. निम्नलिखित विधान 'सत्य' हैं या 'असत्य', सकारण स्पष्ट कीजिए ( कोई दो ) : [ १० ]**

(१) कॉपीराइट अधिनियम की आवश्यकता नहीं है।

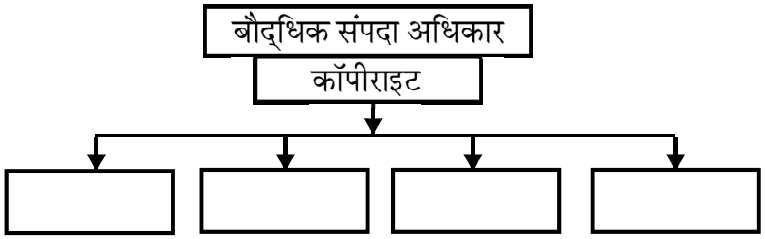
(२) डी.डी.सी. वर्गीकरण पद्धति में इंडो-अरेबिक अंकों का उपयोग किया जाता है।

(३) ब्राऊन की लेन-देन पद्धति में ग्रंथ लेन-देन की कायम नोंद (permanent entry) नहीं की जाती है।

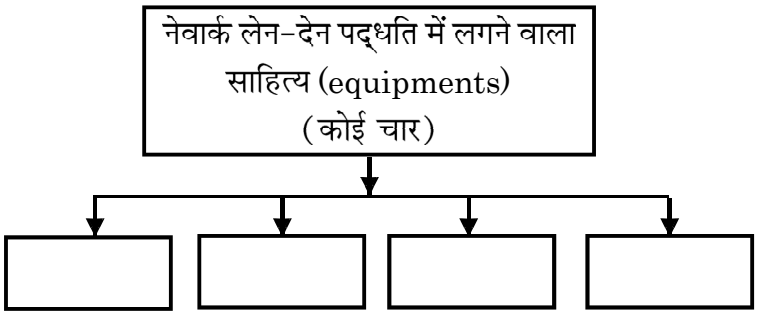
(४) इलेक्ट्रॉनिक वाचन साधनों का संगणक के बिना उपयोग किया जा सकता है।

**प्र. ३. निम्नलिखित प्रश्नों में दिए गए निर्देशों का पालन करते हुए उत्तर लिखिए (कोई दो) :** **[ ८ ]**

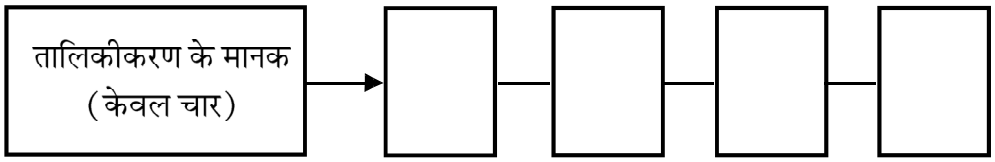
(१) निम्नलिखित कृति पूर्ण कीजिए :



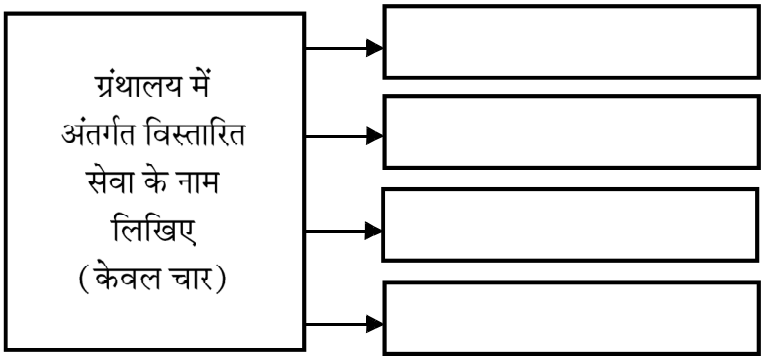

(२) निम्नलिखित कृति पूर्ण कीजिए :




(३) निम्नलिखित कृति पूर्ण कीजिए :




(४) निम्नलिखित कृति पूर्ण कीजिए :



**प्र. ४. निम्नलिखित वाक्यों पर अपना मत रखिए ( कोई दो ) :** **[ ८ ]**

(१) ई-प्रकाशन की विशेषताएँ

(२) लाइब्रेरी समिति (committee)

(३) लाइब्रेरी संगठन के उद्‌देश्य

(४) डी.डी.सी. (DDC) में प्रविष्टियों (entries) के दिए गए प्रकार

**प्र. ५. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर मुद्‌दों के आधार पर लिखिए ( कोई दो ) :** **[ १२ ]**

(१) महाराष्ट्र में सार्वजनिक ग्रंथालय के इतिहास का वर्णन कीजिए :

मुद्‌दे :

(अ) प्रस्तावना (ब) बॉम्बे नेटिव स्कूल

(क) नेटिव जनरल लाइब्रेरीज़ (ड) फैज़ी कमेटी

(२) ग्रंथालय में वार्षिक रिपोर्ट पर विस्तृत जानकारी लिखिए :

मुद्‌दे :

(अ) प्रस्तावना (ब) परिभाषा

(क) उद्‌देश्य (ड) समाविष्ट घटक (मुद्‌दे)

(इ) मूल्यांकन

(३) डी.डी.सी. (DDC) की निम्नलिखित विशेषताएँ स्पष्ट कीजिए :

(अ) प्रस्तावना

(ब) विशेषताएँ :

(i) चिन्हांकन (ii) स्मरण सुलभता

(iii) आतिथ्यशीलता (iv) निर्देश

(४) संदर्भसेवा व माहिती (जानकारी) सेवा के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए :

| अ.क्र. | मुद्‌दे | संदर्भ सेवा | माहिती सेवा |
|---|---|---|---|
| (१) | परिभाषा | | |
| (२) | प्रकार | | |
| (३) | सेवा का स्वरूप | | |
| (४) | प्रत्यक्ष सेवा | | |
| (५) | सेवा की कालावधि | | |
| (६) | उदाहरण | | |

◆◆◆